



Hoe maak je **WELBETALERS**
van wanbetalers?

Hoe maak je WELBETALERS van wanbetalers?

Vergoed worden voor de dienst die je uitvoerde of de goederen die je verkocht, dat is toch evident? Spijtig genoeg niet altijd.

Veel klanten zijn heel nonchalant als het op betalen aankomt. Bewust of onbewust, dat laten we in het midden. Maar voor jouw bedrijf kan een slechte cashflow grote gevolgen hebben. Onbetaalde facturen zijn een doorn in het oog van veel bedrijven.

ORZEON begeleidt haar klanten in de strijd tegen de wanbetalers. Hoe minder jij ons nodig hebt, hoe liever wij het hebben.

Deze 5 cruciale tips helpen je al een heel eind vooruit om op tijd je welverdiende centen te ontvangen.

1 Duidelijke algemene voorwaarden

Ieder bedrijf is anders, zelfs binnen dezelfde bedrijfstak. Algemene verkoopvoorwaarden kunnen daarom ook niet standaard zijn. Wat bijvoorbeeld voor de ene garage van toepassing is, geldt daarom niet voor een andere.

Neem nooit de algemene voorwaarden van een ander bedrijf integraal over. Soms is het zelfs beter om met een overeenkomst / contract te werken. **Maak specifieke voorwaarden op, exclusief voor jouw onderneming.**

2 Duidelijk lay-out van de factuur

De twee belangrijkste gegevens op de factuur zijn het te betalen bedrag en rekeningnummer waarop er moet betaald worden. Helaas is het rekeningnummer niet altijd duidelijk: te klein gedrukt, moeilijk te vinden of in een veel te lichte kleur. **Zorg dat jouw klant niet moet zoeken naar het rekeningnummer.**

3 Factureer snel

Wacht niet met de opmaak van de factuur. Ideaal is onmiddellijk na de levering of oplevering. Hoe langer jij wacht om de factuur te versturen, hoe langer het duurt voor jij je gelden incasseert.

4 Contact voor factuur

Vermijd discussie over de factuur door voor de opmaak naar de klant te bellen of te mailen om te informeren of alles naar wens is verlopen. Bevestig hun goedkeuring nadien per mail bij het versturen van de factuur. Zo voorkom je klachten na ontvangst factuur.

5 Consequent bij niet-betaling

Bij niet betaling op dag 30 + 1 na factuurdatum stuur je de daaropvolgende dag een herinnering. Een tweede herinnering volgt dan 7 dagen later. Vermeld ook onmiddellijk bij de 2e herinnering de interesten die aangerekend worden.

Geen reactie? Verdere actie ondernemen, tijd om een derde partij in te schakelen. Doe dit consequent voor iedere factuur. Plan daarom **wekelijks een vast tijdstip** in je agenda om de betalingen af te boeken en te reageren op openstaande bedragen.

ORZEON zorgt voor zijn klanten.

- Hulp bij de opmaak van de algemene voorwaarden en overeenkomsten
- Berekeningstool om nalatighedsinteresten en schadebeding te berekenen
- Actie na tweede herinnering

Jouw welverdiende facturen moeten betaald worden.

Zonder excuses.

Wij gaan er achteraan en storten het geïnde bedrag voor de volle 100 % op jouw rekening.

ORZEON maakt WELBETALERS van wanbetalers voor een klein vast bedrag per jaar

Bel vrijblijvend naar **0478 12 13 21**

en we vertellen jou hoe we te werk gaan.

www.orzeon.be